

Warum kennen wir Sie eigentlich noch nicht...

Die Lebenshilfe Stollberg ist Träger verschiedener sozialer Einrichtungen und Dienste im Erzgebirgskreis. Wir assistieren u.a. Menschen mit mehrfachen Behinderungen in mehreren Wohngemeinschaften in Thalheim und ermöglichen dadurch den Bewohnerinnen und Bewohnern eine selbständige Lebensführung in ihren eigenen „vier Wänden“.

Unser Team besteht aus engagierten Mitarbeitern unterschiedlicher Altersgruppen und Qualifikationen. Die Arbeit bietet vor allem Abwechslung, Freude und ein gemeinsames Weiterentwickeln im Team. Wir kommunizieren auf Augenhöhe mit den Bewohnerinnen und Bewohnern. Eine gegenseitige Wertschätzung gehört für uns zur Selbstverständlichkeit.

Wir suchen Sie für unser Team zum nächst möglichen Zeitpunkt als:

Fachkraft oder Assistenzkraft in der Betreuung (m/w/d) für besondere Menschen

Neben einem unbefristeten Arbeitsvertrag haben wir Ihnen viel zu bieten:

- vielfältige und wertvolle Erfahrungen mit den Bewohnerinnen und Bewohnern
- ein klasse Team, was füreinander einsteht
- ein Team, in dem Probleme gehört und gemeinsam Lösungen gesucht werden
- eine auf Sie abgestimmte Einarbeitung
- eine Tätigkeit zwischen 20 und 35 Stunden pro Woche, mit Arbeitszeitkonto zur flexiblen Planung
- eine Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst (SuE), in der Entgeltgruppe S 8b (Fachkraft) oder S 4 (Assistenzkraft)
- tarifliche Zulagen für Nacht-, Wochenend- und Feiertagsdienste
- einen Anspruch auf 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr plus Schichturlaubstage für noch mehr Erholung plus freie Tage für Heiligabend und Silvester
- Dienstpläne unter Berücksichtigung individueller Wünsche
- eine Jahressonderzahlung im November
- vermögenswirksame Leistungen
- eine betriebliche Altersvorsorge im Form der Entgeltumwandlung
- regelmäßige Dienstberatungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Job-Rad)

Ihre Aufgaben:

- Planung, Durchführung und Dokumentation von Betreuungsleistungen
- unterstützende Hilfestellung der Pflegekräfte
- Unterstützung bei der Alltagsbewältigung und Förderung der eigenständigen Lebensführung inkl. hauswirtschaftlichen Tätigkeiten
- eine vertrauensvolle und regelmäßige Zusammenarbeit mit Eltern/ Betreuern/ Angehörigen usw.
- Informationsweitergabe im Rahmen von Übergaben bzw. Teambesprechungen
- Mitwirkung bei zentralen Verwaltungsaufgaben des Bereiches
- enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Lebenshilfe Stollberg

Was bringen Sie mit...

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Heilerziehungspfleger/in oder Erzieher/in mit heilpädagogischer Zusatzqualifikation oder
- gern auch als „Quereinsteiger“ mit Freude an der Arbeit mit Menschen
- PC-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B
- einen Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern sowie einen Immunitätsnachweis gegen COVID-19

Was uns besonders wichtig ist....

- Menschlichkeit und Einfühlungsvermögen
- Teamfähigkeit, Humor und Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- wertschätzendes und ehrliches Auftreten gegenüber unseren Klienten
- Bereitschaft zum Schichtdienst (Nacht-, Früh-, Spätdienst) und pflegerischer Assistenz
- körperliche und seelische Belastbarkeit

Lernen wir Sie jetzt kennen?

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **30.01.2022** möglichst per Email an bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de. Achten Sie bitte darauf, dass die einzelnen Anlagen (bitte ausschließlich im **PDF-Format**) 3 MB und die Gesamtdatenmenge der Anlagen 9 MB nicht überschreiten. Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ihre Ansprechpartnerin ist unsere Personalleiterin Frau Schreckenbach, Telefon: 037296/773-51.

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen in Papierform können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung gelöscht bzw. vernichtet.

Die in dieser Ausschreibung verwendeten Sprachformen für personenbezogene Bezeichnungen beziehen sich jeweils auf Personen jeglichen Geschlechts.

