

# Stellenausschreibung

„Mitarbeiter/in (m/w/d) Bauhof“



In der Stadtverwaltung der Stadt Thalheim/Erzgeb. ist als Verstärkung zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als „Mitarbeiter/in (m/w/d) Bauhof“ in **Vollzeit (39 Wochenstunden) unbefristet** zu besetzen.

## Stelleninhalte

Die zu besetzende Stelle umfasst Aufgabengebiete zur Pflege und Instandhaltung der städtischen Infrastruktur, wobei vornehmlich in den nachfolgenden Bereichen Aufgaben, nach Weisung der Bauhofleitung und des SG Stadtbewirtschaftung, übernommen werden:

Pflege und Unterhaltung von städtischen Grünanlagen, Parks, Gewässern und Spielplätzen

- Regelmäßiges Mähen von Rasenflächen, Heckschnitt, Strauchschnitt und Baumpflege
- Erhaltung und Entwicklung von Blumenbeeten, Blühwiesen und Gewässern
- visuelle Kontrolle, Dokumentation und Wartung von städtischen Anlagen und Spielplätzen

Instandhaltung von Straßen und Wegen

- Durchführung von Asphaltierungen, Pflasterarbeiten und Wegebau
- Überprüfung und Instandsetzung von Entwässerungseinrichtungen, wie Regenrinnen und Straßenabläufen

Vorbereitung und Durchführung von Festen, Märkten und Veranstaltungen

- Auf- und Abbau von Veranstaltungsflächen, Bühnen und Pavillons

Allgemeine Ordnung- und Sauberkeit der Stadt

- regelmäßige Leerung von öffentlichen Mülleimern, Reinigung von Gehwegen, Plätzen und Grünflächen sowie Aufsammeln von Unrat

Winterdienst und Einsatz bei Havarien und Naturkatastrophen

- Räumung von Schnee und Eis sowie Streuen von Salz auf Straßen, Gehwegen und öffentlich zugänglichen Flächen
- Unterstützung bei der Schadensbegrenzung und Sicherung von Gefahrenstellen (z.B. bei Sturmschäden und Hochwasser)

Umsetzung verkehrsrechtlicher Anordnungen

- Aufstellen und Entfernen von Verkehrszeichen, Absperrungen und Baustelleneinrichtungen

Allgemeine Bauhoftätigkeiten

- Unterstützung bei allgemeinen Bau- und Reparaturmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit der Verwaltung sowie externen Firmen und Behörden
- Wartung und Pflege von Fahrzeugen, Maschinen und Arbeitsgeräten

## Ihre Qualifikationen

- abgeschlossene technische oder berufliche/handwerkliche Ausbildung
- Berufserfahrung oder Fachkenntnisse im Bereich Landschaftsbau und/oder Tiefbau
- Ortskenntnis vorteilhaft
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sowie Besitz der Erlaubnis und Eignung zum Führen der Klassen C, C1, C1E, CE und Baumaschinen erforderlich
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit und Rufbereitschaft
- anwendungsbereites Wissen, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten

## Wir bieten Ihnen

- Vergütung erfolgt je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 entsprechend TVöD
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Urlaub
- umfangreiche Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsvorsorge & Teambuilding

## Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe des Kennwortes „Mitarbeiter/in Bauhof“** bis spätestens **30.11.2024** zu. Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, welche auf persönlichem bzw. postalischem Wege oder per E-Mail bei uns eintreffen.

per **Post** Stadt Thalheim/Erzgeb.  
Kennwort „Mitarbeiter/in Bauhof“  
Hauptstraße 5  
09380 Thalheim/Erzgeb.

oder  
per **E-Mail** [personal@thalheim-erzgeb.de](mailto:personal@thalheim-erzgeb.de)

(Hinweis: bitte nur PDF-Dateien und eine maximale Gesamtmailgröße von 10 MB)

## Weitere Informationen & Kontakt

Für alle im Ausland erworbenen Nachweise ist eine amtlich beglaubigte Übersetzung hinzuzufügen. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen.

Weiterhin wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Dabei garantieren wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer persönlichen Daten. Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert und aufbewahrt werden dürfen.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Eine Rücksendung von schriftlichen Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn diesen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:

Herr Hübner (SG Stadtbewirtschaftung)

Tel. 03721/262-30 E-Mail [felix.huebner@thalheim-erzgeb.de](mailto:felix.huebner@thalheim-erzgeb.de)

Frau Lohr (SB Personal und gehobene Verwaltung)

Tel. 03721/262-19 E-Mail [personal@thalheim-erzgeb.de](mailto:personal@thalheim-erzgeb.de)